



OVIHUEC.DAT

Caracterización de la gestión forestal e impulso socioeconómico en zonas de montaña mediante un rebaño comunal en un entorno digital

6.1

Informe jurídico sobre rebaños públicos

Convocatoria de ayudas de la Fundación Biodiversidad, en régimen de concurrencia competitiva, para apoyo a proyectos transformadores para la promoción de la bioeconomía ligada al ámbito forestal y la contribución a la transición ecológica (regulada por la Orden TED/1014/2021, de 20 de septiembre, y por la Orden TED/408/2023, de 24 de abril, que modifica la anterior) en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea - NextGenerationEU para el ejercicio del 2023

Información del documento

Número de informe	6.1
Nombre del informe	Informe jurídico sobre rebaños públicos
Descripción del informe	Informe de comunicación de como registrar legalmente rebaños de titularidad pública y como desarrollar una actividad normal con ellos.
Objetivo	Objetivo 6 - Legal
Actividad	Actividad 6 - Creación de un rebaño de titularidad pública municipal y uso público de parcelas con dueños desconocidos o no localizables
Entidad coordinadora de la actividad	IRTA
Entidades participantes de la actividad	Ayuntamiento de Vilamòs, Conselh Generau d'Aran
Palabras clave	Ganadería, permisos
Autores	Ayuntamiento de Vilamòs
Colaboradores	
Aprobado por	Antoni Dalmau Bueno

Advertencia:

Este documento es propiedad de los miembros que conforman el proyecto OVIHUEC.DAT. No está permitida su copia o distribución en ningún caso sin el consentimiento previo de los propietarios de este, quienes tienen los derechos de autor del presente escrito.

Parte de la convocatoria de la Fundación Biodiversidad y financiado por la Unión Europea - NextGenerationEU. Sin embargo, las opiniones y visiones expresadas son de los autores del documento y no representan necesariamente las de los entes convocantes y financieros. Por lo tanto, ni la Unión Europea ni la entidad convocante pueden ser responsabilizadas por estas.



Índice

1. Introducción	3
1.1. Antecedentes	3
1.2. Objetivo	3
2. Resultados	3
3. Conclusiones	19



1. Introducción

1.1. Antecedentes

El hecho que el propietario del rebaño de Vilamòs sea un ayuntamiento, en este caso además pequeño, entraña una serie de dificultades añadidas. En primer lugar, entender todo el procedimiento para dar de alta la granja con todas las garantías ante todas las administraciones del Estado. El proceso puede seguirse en el informe 1.1.1 del presente proyecto. Pero en segundo lugar, la mayor dificultad se centra en como un ayuntamiento puede gestionar las entradas y salidas de un rebaño cuando esta actividad económica no está contemplada dentro de las funciones que desempeña un ayuntamiento

1.2. Objetivo

El objetivo de este informe es mostrar como se han ido cubriendo las diferentes necesidades jurídico-administrativas del proyecto para que el ayuntamiento de Vilamòs pudiera operar con su rebaño municipal.

2. Resultados

Para dar de alta el rebaño, bastó con indicar que el propietario era el ayuntamiento de Vilamòs, con su CIF. A partir de aquí aparecen los dos principales problemas de tener que gestionar un rebaño público. Por un lado, las compras diarias que hay que realizar para mantener comederos, bebederos, vallados y otros elementos singulares, además de pagar medicamentos, gastos veterinarios, gastos de alimentación, etc... Lo llamaremos el capítulo de compras y se abordará al final del informe. Por otro lado, están las ventas, actualmente solo de carne en forma de animales vivos que van al matadero y que aunque ayudan de una forma determinante a la sostenibilidad económica del rebaño, quedan fuera de las actividades encomendadas a un ayuntamiento y para las que está previsto el mismo. Empezaremos abordando este último punto.

VENTAS



Como se ha mencionado en diferentes puntos del proyecto Ovihuec.dat, el objetivo principal del rebaño de Vilamòs no es el de producir carne o producir leche, sino mantener limpio y cuidado el entorno del pueblo. De hecho, en base a este cometido, nos encontramos que el manejo del rebaño va a ser diferente al manejo de un rebaño estándar de un ganadero privado, ya que para conseguir que los animales se coman algunas plantas menos deseables que son las que acaban degradando los pastos, a veces es necesario obligar a los animales a estar más tiempo en un lugar del que los dejaría un ganadero privado, con los que sus índices productivos nunca serán comparables. Si entendemos esta particularidad de los rebaños públicos, es decir, que su principal función es actuar sobre el territorio y limpiarlo, entenderemos el planteamiento que se hizo desde el ayuntamiento para poder vender aquellos animales vivos que no encajaran en este cometido.

Lógicamente, el tamaño de un rebaño es un factor que se debe tenerse controlado, de manera que no decrezca a niveles subóptimos ni crezca de forma infinita, ya que en ambos casos perdería su funcionalidad. Para que no decrezca la mejor opción es dejar que los animales, por monta natural, generen su propia descendencia, que el día de mañana serán los animales de reposición, los que sustituirán a los que se vayan retirando del rebaño por edad o enfermedad. Para que no crezca en exceso y asegurar un buen estado del rebaño, hay que seleccionar entre las crías, aquellas que se van a quedar como reposición de aquellas que no lo van a hacer. Puesto que la labor de conservación del entorno la realizan los animales adultos, aquellos adultos que ya no puedan realizar esta labor o las crías que no vayan a quedarse en el rebaño para ser los futuros adultos que realicen esas labores, pueden considerarse como bienes deteriorados y en este caso el ayuntamiento si puede proceder a su venta. Esta figura permite que los animales jóvenes se vendan a los mataderos sin interferir en la incompatibilidad de funciones de un ayuntamiento.

Para poder hacer este procedimiento, se generó una ficha que el pastor, responsable primero de los animales, debe rellenar cada vez que se vendan animales explicando los motivos por los cuales se consideran bienes deteriorados, ya sea por enfermedad o vejez de animales adultos o por ser animales jóvenes que no pueden ser utilizados para reposición. En este caso, como el rebaño siempre tendrá un número mucho mayor de hembras que de machos, para evitar peleas de machos adultos, estos índices siempre estarán sesgados en contra de los machos, con menor probabilidad de poder quedarse en el rebaño como reposición.



Ficha utilizada por el ayuntamiento de Vilamòs para su rebaño público:

INFORME SOBRE EL DETERIORAMENT DELS BÉNS

En relació amb l'expedient núm. **X/2026**, nom del pastor, pastor del ramat municipal de l'Ajuntament de Vilamòs, emet el següent,

INFORME

Primer. Descripció completa dels béns

Descripció: **Posar si es tracta d'ovelles o cabres**

Destinació: Afectes a un servei públic.

Estat de conservació: **Motiu**

Nombre d'animals: **Posar nombre**

El ramat de l'Ajuntament de Vilamòs està integrat per ovelles de la raça ripollesa i de la raça aranesa destinades a mantenir l'entorn natural del poble net i reduir-ne així el risc d'incendi. Aquesta és una tasca que poden realitzar només els animals adults, que tant a l'hivern com en condicions meteorològiques desfavorables han de tenir un lloc cobert que contempla legalment una densitat màxima i que, per tant, limita el nombre màxim de bestiar que pot tenir el ramat.

Així, a mesura que els animals envelleixin o en cas que emmalalteixin o quedin inhabilitats per dur a terme les tasques encomanades es produirà un reemplaçament a partir dels propis xais que generi el ramat, tot i que un cop cobert aquest reemplaçament, la resta d'animals no es podran mantenir en el ramat i passaran a ser béns no utilitzables.

Per altra banda, el ramat també consta d'un nombre de cabres lleteres de la raça florida que estan sotmeses al mateix limitant de creixement del ramat.

De cara a un bon funcionament del ramat, tant en el cas de les ovelles com de les cabres, les ràtios mascles-femelles han d'estar marcadament esbiaixades en favor de les femelles, de manera que la probabilitat que un xai o cabrit mascle es consideri un bé no utilitzable serà major que en el cas de ser una femella, ja que el nombre de femelles adultes a reemplaçar sempre serà més alt que el nombre de mascles adults.

Segon. Motiu per considerar l'animal un bé no utilitzable

Motiu	Nombre d'animals
Mascle jove que no compleix els requisits per ésser utilitzat com animal de reemplaçament un cop arribi a l'edat adulta	



Femella jove que no compleix els requisits per ésser utilitzada com animal de reemplaçament un cop arribi a l'edat adulta	
Animal adult massa vell, malalt o inhabilitat per realitzar la seva tasca principal	

Vilamòs, a X de X de 2026.

Pastor

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

COMPRAS

El otro problema al que tiene que enfrentarse el ayuntamiento de Vilamòs como propietario del rebaño es al de compras en el día a día. Al ser una institución pública, toda compra está sometida a un proceso de verificación que incluye pedir diferentes ofertas y a partir de ciertas cantidades a tener que hacer una licitación. Puesto que cosas como la alimentación en el largo plazo puede llegar a cantidades que necesiten de una licitación con la dificultad de encontrar suficientes ofertantes o que el alimento llegue a tiempo en base a las necesidades de los animales, es esta parte de las compras y no la de las ventas la que dificulta más el manejo de un rebaño público. Es por esta razón que se ha llegado a la conclusión que la única manera de hacer gestionable y viable un rebaño público es que esta parte de las compras las asuma un tercero. Por ello, el modelo ideal para un rebaño como el de Vilamòs se piensa que es el de transmisión onerosa en régimen de concurrencia. Es decir, que la gestión del rebaño recaiga en un pastor privado que pueda trabajar con el rebaño público en base a una concesión a x años. De esta forma, las compras necesarias para el desarrollo de la actividad diaria del rebaño pasa a hacerlas el concesionario y no el ayuntamiento. Por el contrario, el pastor podría recaudar el dinero de la venta de los animales sobrantes y una compensación económica suplementaria por las labores de mantenimiento del territorio que hiciera el rebaño. Este modelo se articularía en base a los siguientes documentos:



AJUNTAMENT DE VILAMÒS

Memòria justificativa de la necessitat i del procediment per a la transmissió onerosa del ramat municipal de xais de Vilamòs

1. Justificació de la necessitat

La present contractació es justifica en la necessitat de garantir la neteja i el manteniment adequat de l'entorn immediat del casc urbà de Vilamòs, amb l'objectiu de prevenir incendis forestals, reduir el risc de proliferació de plagues i millorar les condicions de seguretat, salubritat i qualitat ambiental per al conjunt de la ciutadania.

L'Ajuntament no disposa actualment de mitjans propis suficients per dur a terme aquestes tasques de manera continuada i eficient, de manera que resulta necessari recórrer a la contractació externa.

Aquesta necessitat es pot satisfer mitjançant la utilització del ramat municipal de xais, que constitueix un recurs públic ja existent i que, gestionat de manera adequada, permet compatibilitzar la neteja de terrenys amb l'aprofitament ramader i el manteniment d'una activitat econòmica tradicional vinculada al territori.

La contractació, per tant, es fonamenta en un triple interès públic:

- Ambiental i de protecció civil, en reduir el risc d'incendis i millorar l'estat dels terrenys colindants al nucli urbà.
- Sanitari i de salubritat, en evitar l'acumulació de vegetació i residus que afavoreixin la proliferació de plagues.
- Econòmic i social, en afavorir la gestió sostenible del ramat municipal i facilitar l'activitat d'un operador local que, a canvi de prestar el servei, podrà aprofitar econòmicament els recursos ramaders.

D'aquesta manera, la contractació projectada garanteix l'eficiència en l'ús dels recursos públics, ja que combina una contraprestació econòmica municipal amb la cessió temporal del ramat de xais, minimitzant el cost directe per a l'Ajuntament i assegurant alhora la consecució de l'interès general.

2. Procediment seguit i fonament jurídic

2.1. Règim jurídic aplicable

La transmissió onerosa del ramat municipal, com a bé moble patrimonial, es regeix pel que disposa el Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals de Catalunya, i, supletòriament, per la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques.

D'acord amb l'article 61 del Decret 336/1988, la transmissió de béns patrimonials s'ha de tramitar mitjançant expedient administratiu, amb valoració prèvia i acord de l'òrgan competent. L'article 62 estableix que la transmissió de béns mobles patrimonials es pot realitzar sense necessitat de subhasta pública, excepte que l'ens local consideri convenient aplicar-la per raons d'interès públic.

Així mateix, l'article 137 de la Llei 33/2003 preveu que la regla general per a l'alienació de béns patrimonials és la subhasta o concurs, però admet la adjudicació



directa en supòsits específics, entre ells la transmissió de béns mobles, quan així ho permeti la normativa autonòmica o local.

Al seu torn, l'article 43 del Decret 336/1988 preveu la possible alienació directa de béns mobles quan així ho recomanen les particularitats del bé.

2.2. Opció pel règim de concurrència

En conseqüència, tot i que la normativa permetria justificar la transmissió mitjançant adjudicació directa, l'Ajuntament de Vilamòs, atenent la naturalesa especial del servei i amb la voluntat de garantir la màxima transparència, igualtat d'oportunitats i eficiència en la gestió del patrimoni públic, ha decidit sotmetre la transmissió a un procediment de concurrència mitjançant concurs.

Aquesta decisió es fonamenta en:

- La voluntat d'afavorir la participació del major nombre possible d'operadors interessats.
- La necessitat d'assegurar que la contraprestació en serveis (pastura i neteja) s'ofereixi en les millors condicions tècniques i econòmiques possibles.
- El compromís municipal amb els principis de publicitat, transparència i concurrència en la gestió patrimonial.

2.3. Previsions i garanties del règim de concurrència

El procediment de concurs s'articularà amb les següents garanties:

- Aprovació dels criteris de valoració, les condicions de la transmissió i les obligacions del contractista.
- Publicitat de la convocatòria al perfil del contractant i altres mitjans municipals, per garantir la màxima difusió.
- Presentació d'ofertes per part dels interessats, amb la documentació acreditativa de la seva capacitat, solvència i proposta tècnica/econòmica.
- Valoració objectiva de les ofertes per una mesa de contractació, d'acord amb els criteris establerts als plecs (experiència, proposta de gestió ramadera, millores en el servei, etc.).
- Adjudicació al licitador que presenti la millor oferta global, atenent a l'interès públic i a la millor relació qualitat-preu.
- Formalització del contracte patrimonial i de l'acta de lliurament del ramat, amb inscripció i baixa corresponent a l'inventari municipal.
- Seguiment i control de l'execució del servei per part de l'Ajuntament, amb indicadors de qualitat i informes periòdics.

3. Conclusions

La transmissió onerosa del ramat municipal de xais, vinculada a la prestació del servei de pastura i neteja, respon a una necessitat real i urgent de l'Ajuntament de



Vilamòs, optimitza l'ús dels recursos públics i s'ajusta plenament al marc legal aplicable.

Tot i que la normativa permetria l'adjudicació directa, en aquest cas es tramitarà mitjançant concurs públic, garantint la concurrència, la transparència i la selecció de la millor oferta per a l'interès general.

AJUNTAMENT DE VILAMÒS

Document d'establiment de criteris de valoració i condicions d'adjudicació Transmissió onerosa del ramat municipal de xais i prestació del servei de pastura i neteja

1. Objecte

L'objecte d'aquest document és establir els criteris de valoració i les condicions essencials per a l'adjudicació de la transmissió onerosa del ramat municipal de xais, vinculada a la prestació del servei de pastura controlada i neteja de l'entorn immediat del casc urbà de Vilamòs.

2. Procediment

El procediment d'adjudicació es tramitarà com a contracte patrimonial, d'acord amb la normativa aplicable (Decret 336/1988 i Llei 33/2003), i no està subjecte a la Llei de Contractes del Sector Públic.

No obstant això, es garanteixen els principis de publicitat, transparència, igualtat i objectivitat.

3. Presentació d'ofertes

Els interessats podran presentar la seva oferta en el termini i forma que s'indiqui a la convocatòria, incloent la documentació següent:

- Identificació de l'ofertant i acreditació de la seva capacitat i solvència.
- Proposta tècnica de gestió del ramat i execució del servei.
- Proposta de millores o compromisos addicionals, si escau.
- Acceptació expressa de les condicions essencials.

4. Criteris de valoració

Les ofertes es valoraran d'acord amb els criteris següents (a concretar i ponderar pel client):

a) Proposta tècnica de gestió ramadera i del servei (fins a XX punts):

- Pla de pastura i neteja: metodologia, calendaris, zones d'actuació, mesures de prevenció d'incendis i salubritat.
- Organització dels recursos humans i materials.
- Experiència prèvia en gestió de ramats i serveis similars.

b) Millores sobre les condicions mínimes (fins a XX punts):



- Propostes de millora en la gestió ambiental, benestar animal, o ampliació de l'àmbit d'actuació.
- Compromisos addicionals de servei o col·laboració amb l'Ajuntament.

c) Oferta econòmica o valoració de l'equivalència (fins a XX punts):

- Valoració de la contraprestació en serveis respecte al valor del ramat.
- Propostes d'ajust o compensació econòmica, si escau.

d) Altres criteris d'interès públic (fins a XX punts):

- Inserció social, contractació de personal local, sostenibilitat, etc.

5. Condicions essencials de l'adjudicació

- Compliment íntegre de les obligacions de gestió i manteniment del ramat i del servei de pastura i neteja, segons el contracte patrimonial.
- Acceptació de la transmissió del ramat en l'estat i condicions inventariades.
- Constitució de garanties i assegurances, si escau.
- Compromís de col·laboració amb l'Ajuntament i de seguiment periòdic.
- Compliment de la normativa sectorial aplicable (ramadera, sanitària, mediambiental, etc.).

6. Procediment de valoració i adjudicació

- Les ofertes seran valorades per una comissió tècnica designada per l'Ajuntament, d'acord amb els criteris anteriors.
- Es podrà requerir aclariments o documentació addicional als licitadors.
- L'adjudicació es farà a l'oferta que obtingui la millor puntuació global, motivant-se la decisió en un informe tècnic.
- Es formalitzarà el contracte patrimonial i l'acta de lliurament del ramat.

7. Acceptació i recursos

- L'adjudicatari haurà d'acceptar expressament les condicions establertes.
- Contra la resolució d'adjudicació es podrà interposar recurs d'acord amb la normativa patrimonial i administrativa aplicable.



AJUNTAMENT DE VILAMÒS

CONTRACTE PATRIMONIAL

**TRANSMISSIÓ DE RAMAT I PRESTACIÓ DE SERVEIS DE PASTURA
CONTROLADA I NETEJA**

EXPEDIENT NÚM. ■



Vilamòs, a [redacted], de [redacted], de 2026.

Entre les parts següents:

- D'una banda, l'Ajuntament de Vilamòs, amb CIF P2530900F, i domicili a c/ Major, 4, 25551 Vilamòs, Lleida, representat per [redacted], en l'exercici de les seves competències i facultats (en endavant, l'"Ajuntament").
- I d'altra banda, [redacted], amb CIF/NIF [redacted], i domicili a [redacted], representat per [redacted] (en endavant, el "Contractista").

Les parts, reconeixent-se mútuament capacitat legal suficient per obligar-se, acorden formalitzar el present contracte patrimonial i de serveis, que es regirà per les següents:

CLÀUSULES

1. OBJECTE I ABAST

1.1. Objecte

L'objecte del present contracte el constitueix:

- a) La transmissió en ple domini, per part de l'Ajuntament al Contractista, del ramat municipal de xais que s'inventaria a l'Annex I (l'"Inventari").
- b) La prestació, per part del Contractista, del servei de neteja i manteniment de l'entorn immediat del casc urbà de Vilamòs mitjançant la pastura controlada del ramat transmès.

1.2. Àmbit

L'àmbit exacte d'actuació serà delimitat tècnicament per l'Ajuntament abans de l'inici de cada campanya anual, d'acord amb criteris de prevenció d'incendis, seguretat i salubritat. L'Ajuntament facilitarà plànols, fitxes i instruccions particulars a l'Annex II de cada campanya.

1.3. Naturalesa

El present contracte té naturalesa patrimonial (transmissió de béns mobles) amb contraprestació en prestació de serveis, integrant una operació onerosa bilateral.



2. VALORACIÓ I CONTRAPRESTACIÓ

2.1. Valoració del ramat

- a) Abans de la signatura es practicarà una valoració tècnica independent del ramat objecte de transmissió (tenint en compte nombre d'efectius, raça, edat, aptitud, estat sanitari i de maneig), que s'incorporarà com a Annex I.
- b) Aquest valor (el "Valor del Ramat") servirà de base econòmica de la contraprestació.

2.2. Contraprestació en serveis

La contraprestació a la transmissió del ramat consisteix íntegrament en la prestació anual del servei de pastura controlada i neteja de l'àmbit definit a l'Annex II, sense preu addicional a càrrec de l'Ajuntament, fins a cobrir equivalències econòmiques d'acord amb el punt 2.3.

2.3. Equivalència i ajustos

- a) Es fixa un Valor Anual de Servei (VAS) de [€ import] IVA exclòs, que reflecteix el valor de mercat de la prestació anual.
- b) La transmissió del ramat es compensa amb la prestació de [nombre] anualitats de servei fins a igualar el Valor del Ramat.
- c) Si el Valor del Ramat excedeix la suma de VAS per la durada efectiva del contracte, el Contractista abonarà a l'Ajuntament la diferència en el moment de la liquidació final.
- d) Si la suma de VAS excedeix el Valor del Ramat, l'Ajuntament abonarà al Contractista la diferència, si escau, o acordarà serveis addicionals dins l'objecte per valor equivalent.

2.4. Serveis extraordinaris

Qualsevol actuació extra o fora de l'àmbit/quotes anuals haurà de ser prèviament ordenada per escrit per la Direcció del Contracte i es valorarà a preus unitats acordats a l'Annex III.

2.5. Règim fiscal

La transmissió i les prestacions quedaran subjectes al règim fiscal que correspongui segons normativa tributària aplicable; els impostos indirectes que resultin exigibles seran repercutits conforme a dret.



3. DURADA I PRÒRROQUES

3.1. Durada inicial

Tres (3) anys a comptar des de la data de formalització.

3.2. Pròrroques

Dues (2) pròrroques addicionals d'un (1) any cadascuna, fins a un màxim de cinc (5) anys, condicionades a l'execució satisfactòria i a l'acord exprés de l'Ajuntament adoptat abans del venciment de cada termini.

3.3. Campanyes anuals

Cada any, abans de l'inici de la campanya, s'aprovarà l'Annex II amb la delimitació, calendari i instruccions específiques.

4. LLIURAMENT I TRANSMISSIÓ DEL RAMAT

4.1. Inventari i estat

El ramat s'entregarà conforme a l'Inventari (Annex I) i el seu estat sanitari acreditat per certificació veterinària. Es farà acta de lliurament.

4.2. Transferència de riscos i propietat

La propietat i els riscos es transfereixen al Contractista en el moment de l'acta de lliurament.

4.3. Documentació i tràmits

El Contractista gestionarà, a la seva costa, els tràmits de canvi de titularitat, registres, guies, llibres de traçabilitat i qualsevol obligació administrativa o sanitària associada.

4.4. Cries i increments

Les cries i increments naturals del ramat, així com els productes obtinguts, seran propietat del Contractista des del lliurament.

5. EXECUCIÓ DEL SERVEI

5.1. Metodologia

El Contractista executarà la pastura de manera rotacional i controlada, ajustant càrrega ramadera, temps d'estada i moviments segons indicacions de la Direcció del Contracte, evitant sobrepastoreig i danys a vegetació protegida, cultius o infraestructures.



5.2. Programa anual

El Contractista presentarà abans de cada campanya un Pla de Pastura i Neteja amb calendari, mapes, efectius, recorreguts, mesures de seguretat i emergència, per a la seva aprovació.

5.3. Mitjans

a) Personals: almenys [x] pastors qualificats i [x] auxiliars, amb formació en benestar animal i prevenció d'incendis.

b) Materials: gossos de treball, tancats mòbils, abeuradors, vehicles i equips de comunicació adequats.

5.4. Horaris i limitacions

Es respectaran franges horàries, períodes sensibles de fauna/flora, i qualsevol restricció municipal o sectorial.

5.5. Coordinació

El Contractista es coordinarà amb serveis municipals, agents rurals i propietaris afectats, i assistirà a reunions de seguiment quan sigui requerit.

6. CONDICIONS TÈCNIQUES ESPECÍFIQUES

6.1. Prevenció d'incendis

Compliment estricte de mesures d'autoprotecció, prohibició de focs, i disponibilitat de mitjans bàsics (batidors, dipòsit d'aigua mòbil, etc.) quan s'indiqui.

6.2. Seguretat i salubritat

Manteniment de franges perimetrals netes, control de males herbes, i gestió de residus generats per l'activitat.

6.3. Benestar i sanitat animal

Compliment íntegre de normes de benestar, identificació i traçabilitat, pla sanitari-veterinari anual, i comunicacions obligatòries de moviments i incidències.

6.4. Danys i reposicions

El Contractista respondrà dels danys causats a tercers o béns públics, i reposarà a la seva costa elements malmesos.



7. CONTROL DE QUALITAT, INDICADORS I INFORMES

7.1. Direcció del Contracte

L'Ajuntament nomenarà una Direcció del Contracte que impartirà instruccions, aprovarà plans i certificarà el servei.

7.2. Indicadors mínims

- Superfície tractada vs. planificada (%).
- Intensitat de càrrega ramadera (UGM/ha) ajustada als objectius.
- Índex de combustible fi discontinu reduït (avaluació visual/fitxes).
- Incidències i reclamacions resoltes en termini.
- Compliment del Pla Sanitari.

7.3. Informes.

Mensualment durant campanya i un informe final anual amb cartografia, fotos georeferenciades i certificació d'hores/ha treballades.

8. PREUS, FACTURACIÓ I PAGAMENTS

8.1. Règim general

Atès que la contraprestació principal és en espècie (serveis per transmissió del ramat), no hi haurà pagaments periòdics, excepte davant serveis extraordinaris (clàusula 2.4); i ajustos d'equivalència (clàusula 2.3).

8.2. Facturació

Els serveis extraordinaris i/o ajustos es facturaran amb base en certificació de la Direcció del Contracte. Termini de pagament: [30] dies des de l'entrada de la factura.

8.3. Revisió de preus

El VAS i preus unitats podran revisar-se anualment conforme a l'índex o fórmula pactada a l'Annex III.

9. GARANTIA DEFINITIVA I ASSEGURANCES

9.1. Garantia definitiva.

El Contractista constituirà, abans de la signatura, una garantia del [5]% del Valor Anual de Servei multiplicat per la durada inicial (o del [10]% del Valor del Ramat, si és superior), en alguna de les modalitats admeses (aval, assegurança de caució o dipòsit en efectiu). Respondrà de penalitats, danys i obligacions pendents.



9.2. Assegurança de responsabilitat civil.

Pòlissa de RC explotació amb suma assegurada mínima de [€ import] per sinistre, inclosos danys a tercers, medi ambient i animals.

9.3. Assegurança ramadera.

Cobertura de malaltia, accident, depredació i pèrdua massiva, amb franquícia raonable.

10. PENALITATS

a) Incompliments qualitatius o quantitativs comportaran penalitats graduades fins a un màxim del [10]% del VAS anual, sense perjudici de la resolució.

b) Retards injustificats en l'inici o execució de campanya: penalitat diària del [0,2]% del VAS.

c) Incompliments greus en benestar animal o sanitat: penalitat específica de [€ import] per incidència i obligació de mesures correctores immediates.

11. SUBCONTRACTACIÓ, CESSIÓ I CANVIS DE TITULARITAT

11.1. Subcontractació

Prohibida, excepte autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament per a tasques auxiliars.

11.2. Cessió del contracte

No permesa sense autorització expressa i prèvia de l'Ajuntament.

11.3. Alienació del ramat

El Contractista no podrà alienar, gravar o disposar del ramat lliurat durant la vigència sense autorització municipal, excepte per vendes ordinàries inherents a la gestió ramadera justificades al Pla Sanitari i de Maneig.

12. PROTECCIÓ DE DADES I CONFIDENCIALITAT

El Contractista tractarà les dades personals, si n'hi ha, conforme a la normativa de protecció de dades, actuant com a encarregat o responsable segons correspongui i tindrà el deure de confidencialitat respecte a informació tècnica i operativa municipal.

13. RESOLUCIÓ I EFECTES

13.1. Causes de resolució

a) Incompliment essencial de les obligacions, inclosos els relacionats amb benestar i sanitat.



- b) Suspensió injustificada del servei.
- c) Falta de constitució o reposició de la garantia.
- d) Concurs o insolvència que impedeixi l'execució.
- e) Mutu acord o decisió municipal per interès públic degudament motivat.

13.2. Efectes de la resolució per causa imputable al Contractista

- a) Execució total o parcial de la garantia per cobrir danys i penalitats.
- b) Liquidació d'equivalències: si el Valor del Ramat no ha estat compensat per serveis efectivament prestats, el Contractista abonarà la diferència a l'Ajuntament.
- c) L'Ajuntament podrà exigir la restitució de tot o part del ramat o el seu valor de mercat en el moment de la resolució, segons determini.

13.3. Efectes de la resolució per interès públic o per causa no imputable al Contractista

- a) Liquidació d'equivalències en favor de qui correspongui.
- b) Retorn de la garantia no afectada.
- c) Indemnització de danys i perjudicis directes degudament acreditats dins dels límits legals.

14. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS I COMPLIMENT NORMATIU

- a) El Contractista garantirà el compliment de la normativa de prevenció de riscos, aportant a l'inici de cada campanya avaluació específica i mesures preventives per a l'activitat de pastura i desplaçaments.
- b) El Contractista serà responsable del compliment íntegre de la normativa sectorial aplicable (ramadera, mediambiental, de camins i muntanya, sanitària i de benestar animal).

15. COMUNICACIONS I COORDINACIÓ AMB TERCERS

- a) Abans d'iniciar actuacions en finques de titularitat privada o comunals, el Contractista coordinarà l'accés amb l'Ajuntament i, si escau, amb els titulars o entitats gestores.
- b) Es respectaran senyalitzacions, tancats i infraestructures; qualsevol obertura temporal s'autoritzarà prèviament i es restituirà l'estat original.

16. RÈGIM DE PROPIETAT INTEL·LECTUAL I IMATGE

- a) Els materials tècnics, informes, fotografies i cartografia generats es consideraran de titularitat de l'Ajuntament, sense perjudici dels drets morals de l'autor.
- b) L'ús d'imatges del servei amb finalitats promocionals requerirà autorització municipal prèvia.

17. INTEGRITAT I TRAÇABILITAT CONTRACTUAL

- a) El present contracte, amb els seus annexos, conté l'acord íntegre entre les parts.



- b) Qualsevol modificació requerirà acord exprés i formalització addicional.
- c) La nul·litat d'una clàusula no afectarà la resta, que es mantindrà vigent.

18. JURISDICCIO, NATURALES I RESOLUCIO DE CONFLICTES

- a) El règim d'alienació d'aquest contracte serà el previst en la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques i el Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals. Supletòriament, s'aplicaran les normes del dret administratiu, en totes les qüestions relatives a la competència per a adoptar els corresponents actes i al procediment que ha de seguir-se per a això, i les normes del Dret privat en el que afecti els restants aspectes del seu règim jurídic.
- b) Prèviament, les parts intentaran una solució amistosa i, si s'escau, mediació administrativa.

19. SIGNATURA I ENTRADA EN VIGOR

El present contracte entra en vigor el dia de la seva signatura per les parts, un cop formalitzada la garantia i practicats els lliuraments i tràmits previstos.

Signat a Vilamòs.

Per l'Ajuntament de Vilamòs

[Nom i càrrec]

[Signatura]

Pel Contractista

[Nom i càrrec]

[Signatura]

ANNEXOS

- Annex I. Inventari detallat del ramat i valoració tècnica (nombre d'efectius, identificació individual, estat sanitari, Valor del Ramat).
- Annex II. Delimitació anual de l'àmbit d'actuació, calendari i instruccions tècniques de campanya.
- Annex III. Preus unitaris per a serveis extraordinaris, fórmula de revisió i VAS.
- Annex IV. Model d'assegurances i justificants de compliment (RC i ramadera).
- Annex V. Pla Sanitari i de Maneig, Pla de PRL i Protocols d'Emergència.

3. Conclusiones

Aunque la gestión de un rebaño público por parte de un ayuntamiento es posible, las dos principales dificultades están en como poder hacer venta de animales vivos cuando esta no es una actividad propia de un ayuntamiento y como afrontar los



costes (previstos o imprevistos) diarios que puede tener una ganadería manteniendo los procedimientos administrativos que le exige la ley a un ayuntamiento. Lo primero tiene fácil solución mediante una definición clara de cual es la función final del rebaño y porqué los corderos o cabritos jóvenes que no sirven para reposición, no cumplen con estas funciones. Lo segundo es insalvable, la burocracia que se le exige a un ayuntamiento es incompatible con afrontar los gastos diarios, especialmente los imprevistos, de un rebaño. Por lo que la mejor alternativa es mantener el rebaño de titularidad pública pero traspasando su gestión a un pastor privado mediante un contrato patrimonial.